

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

## FORMULARIO (A) – EVIDENCIA DE SOLICITUD

### Formulario de cotización para precios referenciales

Proceso de Contratación: Modalidad: LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL

Descripción del llamado: LMCN N° 06/2024 CON ID N° 443028 -

ADQUISICION DE FORMULARIOS E IMPRESOS - CONTRATO ABIERTO.-

De la Convocante: MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Proceso administrativo de suministrar los requisitos (adjunto ET referencial o punto de comparación, acorde a lo establecido la Ley N° 7021/2022 Art° 21 inciso n y acorde a lo dicho en “salvo los casos en donde, a los efectos de solicitar presupuestos se haya proporcionado información meramente referencial”) todo esto, para consignar los precios referenciales en donde, los precios remitidos deberán ser acorde a sus beneficios particulares considerando diversos factores;

El precio de la oferta – (ganancia – costo operativo, infraestructura, gestiones referente al proceso, (pólizas, variaciones en formas de pago, plazo de entrega y eficiencia. Los factores ponderados se traducirán en la medida de lo posible, en términos monetarios y deberá incluir el transporte, estiba y desestiba, y demás servicios/bienes conexos hasta la entrega, teniendo en cuenta las características y funciones de los servicios que deben de cumplir mínimamente con lo requerido, pudiendo ser de mayor capacidad/calidad.-

Teniendo en cuenta lo consignado en la Ley N° 7021/2022 – Art° 4 – Principios Rectores - La presente Ley se regirá por los siguientes principios:

m) Simplificación y Modernización Administrativa: se facilitará el acceso a los procedimientos y trámites derivados de la Cadena Integrada de Suministro Público, los cuales deberán ser sencillos, transparentes y realizados bajo reglas generales, objetivas, claras e imparciales, a fin de hacer más eficiente el uso del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas.

Visto la RESOLUCIÓN DNCP N° 454/2024 - por la cual se regula la determinación de precios

  
**Ghamal Almiron**  
Representante Legal  
**GALCOM**  
4 700.538-6

  
Dr. Armando Maldonado  
Director de la U.O.C. de  
la Municipalidad de Luque

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos.

Dirección: Avda. Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142

Web: [www.muniluqueuoc@gmail.com](mailto:www.muniluqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](mailto:municipalidad@luque.com.py)

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

referenciales y su publicidad en los procedimientos de contratación en el marco de la Ley N° 7021/2022.

Y, la Ley orgánica N° 3966/2010 – Art° 5 - Las municipalidades y su autonomía.

Las municipalidades son los órganos de gobierno local con personería jurídica que, dentro de su competencia, tienen autonomía política, administrativa y normativa, así como autarquía en la recaudación e inversión de sus recursos

Y en base al mismo, este proceso es ajustado a la opción 4 – donde dice: Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

Al respecto, se remite el listado de los bienes/servicios a licitar;

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas	PRECIO UNITARIO EN GUARANIES
1	Nota de remisión	Nota de remisión y/o blocs de 100x1- medidas 21,6x33cms-papel obra 70grs	COTIZAR
2	Solicitud de inscripción	Solicitud de inscripción blocs de 100x1- medidas 21,6x33cms papel obra 70grs	COTIZAR
3	Declaración jurada activo del contribuyente	Declaración jurada activo del contribuyente blocs de 100x1- medidas 21x6x33cms- papel obra 70grs	COTIZAR
4	Declaración desglosada activo del contribuyente	Declaración desglosada activo del contribuyente blocs de 100x1 medidas 21,6x33cms papel obra 70grs	COTIZAR
5	Solicitud de Apertura	Solicitud de Apertura clausura blocs de 100x1- media 21x29,7cms.-papel obra	COTIZAR

  
**Ghamal Almiron**  
Representante Legal  
**GALCOM**  
4 700.538-6

  
**Dr. Armando Maldonado**  
Director de la UOC de  
la Municipalidad de Luque

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos.

Dirección: Avda. Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142

Web: [muniluqueuoc@gmail.com](mailto:muniluqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](mailto:municipalidad@luque.com.py)

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

		70grs	
6	Fichas de patentes	Fichas de patentes presentación de Unidades media 21,5 x16,5 cms- cartulina verde 180grs	COTIZAR
7	Certificado de actitud para aeropuerto	Certificado de actitud para aeropuerto blocs de 100x1. Medida 21x29,7 cms- papel comercial obra y diario en duplicado	COTIZAR
8	Solicitud de permiso provisorio p /aeropuerto	Solicitud de permiso provisorio p /aeropuerto blocs de 100x1- medida 21,6x33cms papel comercial obra y diario en duplicado con numeración	COTIZAR
9	Cedula de notificación	Cedula de notificación blocs de 100x1- medida 21x29,7 cms.- papel comercial obra y diario en duplicado con numeración	COTIZAR
10	Planilla de verificación de alimentos	Planilla de verificación de alimentos blocs de 100x1- medidas 21,6x33cms- papel comercial obra y diario en duplicado con	COTIZAR
11	Factura de fumigación	Factura de fumigación talonarios de 50x1. Medida 20x16cms- papel químico en triplicado con numeración	COTIZAR
12	Cedula de notificación en mercados	Cedula de notificación en mercados talonarios de 50x1 . medida 21,6x33 cms papel comercial obra y diario en	COTIZAR

  
**Ghamal Almiron**  
Representante Legal  
**GALCOM**  
4 700.538-6

  
  
**Dr. Armando Maldonado**  
Director de la UOC de  
la Municipalidad de Luque

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos.

Dirección: Avda. Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142

Web: [muniluqueuoc@gmail.com](mailto:muniluqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](mailto:municipalidad@luque.com.py)

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

		triplicado numerados	
13	Solicitud de patentes de rodados	Solicitud de patentes de rodados blocs de 100x1- medida 21,6x33 cms papel obra 70 grs	COTIZAR
14	Solicitud de cancelación de habilitación	Solicitud de cancelación de habilitación blocs de 50x1- medida de 21x29,7 cms papel comercial obra y diario en duplicado	COTIZAR
15	Solicitud de registro de conducir	Solicitud de registro de conducir blocs de 100x1-medida 21,6x33cms papel obra 70grs	COTIZAR
16	Solicitud de cancelación de registro de conducir	Solicitud de cancelación de registro de conducir blocs de 50x1 medida 21,6x33 cms papel comercial obra y diario en duplicado	COTIZAR
17	Boleta de contravención de transito	Boleta de contravención de transito .- blocs de 50x3- medida de 11x25 cms .- papel químico en triplicado	COTIZAR
18	Pagares	Pagares blocs de 100x1 medida de 21,5x15 cms papel obra 70grs. Con numeración	COTIZAR
19	Caratula de expedientes	Caratula de expedientes presentación de Unidades medida 26x35 cms papel kraft	COTIZAR
20	Hoja de solicitud de expedientes	Hoja de solicitud de expedientes blocs de 100x1.-medida 21x20cms.- papel obra de 70grs	COTIZAR

  
**Ghamal Almiron**  
Representante Legal  
**GALCOM**  
4 700.538-6

  
**Dr. Armando Maldonado**  
Director de la UOC de la Municipalidad de Luque

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos.

Dirección: Avda. Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142

Web: [muniluqueuoc@gmail.com](mailto:muniluqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](mailto:municipalidad@luque.com.py)

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

21	Carpeta personalizada logo Gobierno Municipal	Carpeta personalizada logo Gobierno Municipal carpeta lisa con impresión de alta calidad y resistencia	COTIZAR
22	Nota de pedido	Nota de pedido blocs de 100x1- medida de 14,5x21,5cm- papel obra de 70grs	COTIZAR
23	Comprobante de Ingreso	Comprobante de Ingreso en hojas de oficio , 3 cuerpos , impreso a dos tintas , en 1 cara , numerados con doble cerrillado horizontal	COTIZAR
24	Orden de trabajo	Orden de trabajo talonarios 25x3 medida 22x19 cms papel químico en triplicado	COTIZAR

El siguiente documento es para generar entendimiento ante el procedimiento. No obstante, recibiendo la información puede entregar los pertinentes presupuestos en mesa de entrada de la UOC o mediante correo electrónico o firmar o enviar este acto como evidencia, pero por correo electrónico se comprende que ya le llegó la información necesaria para generar el documento solicitado, o en todo caso respondiendo con el acto administrativo que fuese de su agrado, todo en base al simple entendimiento del proceso;

Teniendo en cuenta lo consignado en la Ley N° 7021/2022 – Art° 4 – Principios Rectores - La presente Ley se regirá por los siguientes principios:

m) Simplificación y Modernización Administrativa: se facilitará el acceso a los procedimientos y trámites derivados de la Cadena Integrada de Suministro Público, los cuales deberán ser sencillos, transparentes y realizados bajo reglas generales, objetivas, claras e imparciales, a fin de hacer más eficiente el uso del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas.

Observación: Los precios puestos en el llamado son referenciales, un guía inicial y un punto de

  
**Ghamal Almiron**  
Representante Legal  
**GALCOM**  
4 700.538-6

  
  
**Dr. Armando Maldonado**  
Director de la UOC de  
la Municipalidad de Luque

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos.

Dirección: Avda. Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142

Web: [munilqueuoc@gmail.com](mailto:munilqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](mailto:municipalidad@luque.com.py)

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

partida y no representa un valor fijo obligatorio para los oferentes que quisieren participar en el proceso de licitación, es decir al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien o servicio), - Resolución N° 4494/2023 caso 346/2023 ID N° 408066 – (proceso jurídico)– que habla lo relacionado a los precios puesto por la convocante - indica que (Es importante indicar al recurrente que los precios referenciales, son solo al efecto de determinar un presupuesto “una presunción de lo que podría costar el bien o el servicio”, sin embargo, son los competidores finales quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la convocante) en ese término queda claro que la convocante no determina el precio valor fijo obligatorio y es en el acto público de apertura el que se establece el costo real para los que se interesaron en el momento del proceso realizado, y así como lo decimos y se entiende formalmente, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos , mercado, competitividad y margen de utilidades no así la convocante, los precios del mercado son dinámicos , por lo tanto pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país si no también de la región. Además entrando en la cuestión que en cualquier eventual variación de precios con relación al presupuesto inicial/referencial en el proceso licitatorio, se procede a gestionar la conformidad del potencial oferente adjudicado de reducciones conforme el Circular N° 03/2006 - y el Decreto Reglamentario N° 9823/2023 - Art. 33, 38 y el Art° 65.- Disminución de cantidades.; - que se podrán disminuir las cantidades si no se dispone la Disponibilidad presupuestaria o en contrapartida si lo hubiere proceder administrativamente al aumento desde el origen del proceso (PAC) y gestionar su adjudicación bajo esas condiciones, siguiendo directrices de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, como también los precios de cada ítems son en base a un estudio del mercado que posteriormente, son los oferentes que se presentan y exponen el verdadero costo del mercado en forma actual, considerando las distintas variables mencionados más arriba y posteriormente ante cualquier variación porcentual en base a lo mencionado en la Resolución N° 454/2024 - Artículo 4° APROBACIÓN DEL CRITERIO DE EVALUACIÓN APLICABLE AL ANÁLISIS DE LOS PRECIOS DE REFERENCIA, Análisis de los precios ofertados que durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable.-

  
**Ghamal Almiron**  
Representante Legal  
**GALCOM**  
4 700.538-6

  
  
**Dr. Armando Maldonado**  
Director de la UOC de  
la Municipalidad de Luque

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos.

Dirección: Avda. Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142

Web: [www.muniluqueuoc@gmail.com](mailto:www.muniluqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](mailto:municipalidad@luque.com.py)

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Como reseña queda claro que los precios como su nombre lo dice, son de referencia y se tiene como guía también lo mencionado en el pbc y se debe considerar que los oferentes tienen acceso directo a los precios referenciales y puede ofertar al precio que lo considere rentable, y/o a su interpretación y valor de obtención interna administrativa contable del producto final ofrecido o dentro de los márgenes citados en dicha resolución N° 454/2024 Art° 4 difícilmente exista un lineamiento restringiendo márgenes de dividendos de los oferente, ya que los mismos son justificadas considerando muchos factores como lo menciona la Ley N° 7021/2022 – Art. 42 - que obliga a los Organismos, Entidades y Municipalidades a la realización de la Estimación del Costo de cada contrato, a fin de determinar el procedimiento de contratación y la afectación específica de los créditos presupuestarios. Para la construcción de la Estimación del Costo de cada operación, las Convocantes deberá considerar todas las formas de erogación, incluyendo el costo principal, el mantenimiento, las refacciones, los insumos para la operación, los fletes, los seguros, las comisiones, los costos financieros, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que deba erogarse como consecuencia de la contratación. Que, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los Principios Generales establecidos en el artículo 4° de la Ley N° 7021/2022, los Organismos, las Entidades y las Municipalidades deben prever en los Pliegos de Bases y Condiciones, criterios objetivos de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria de evaluación de ofertas, de manera a lograr la adjudicación de la oferta más solvente, a precios razonables y ejecutables, y mencionamos. que para la preparación del precio final de cada operación, el potencial oferente reiteramos “ que debe considerar todas las formas de erogación, incluyendo el costo principal, el mantenimiento, las refacciones, los insumos para la operación, los fletes, los seguros, las comisiones, los costos financieros, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que deba erogarse como consecuencia de la contratación, así como se podrá observar no existe forma de encadenar intenciones, ya que somos un país que por rango constitucional protege lo mencionado (LIBRE MERCADO – COMPETENCIA EN EL MERCADO) – Constitución Nacional; Artículo 107 - DE LA LIBERTAD DE CONCURRENCIA - Toda persona tiene derecho a dedicarse a la actividad económica lícita de su preferencia, dentro de un régimen de igualdad de oportunidades. Se garantiza la competencia en el mercado. No serán permitidas la creación de monopolios y el alza o la baja artificiales de precios que traben la libre competencia. La usura y el comercio no autorizado de artículos nocivos serán sancionados por la Ley Penal, considerando muchos factores como lo menciona la Ley N° 7021/2022 – Art. 42 - que obliga a los Organismos, Entidades y Municipalidades a la realización de la Estimación del Costo de cada contrato, a fin de determinar el

  
**Ghamal Almiron**  
Representante Legal  
**GALCOM**  
4 700.538-6

  
  
**Dr. Armando Maldonado**  
Director de la UOC de  
la Municipalidad de Luque

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos.

Dirección: Avda. Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142

Web: [munilukeuoc@gmail.com](mailto:munilukeuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](mailto:municipalidad@luque.com.py)

**Misión:** Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

---

procedimiento de contratación y la afectación específica de los créditos presupuestarios. Para la construcción de la Estimación del Costo de cada operación, las Convocantes deberá considerar todas las formas de erogación, incluyendo el costo principal, el mantenimiento, las refacciones, los insumos para la operación, los fletes, los seguros, las comisiones, los costos financieros, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que deba erogarse como consecuencia de la contratación. Que, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los Principios Generales establecidos en el artículo 4° de la Ley N° 7021/22, los Organismos, las Entidades y las Municipalidades deben prever en los Pliegos de Bases y Condiciones, criterios objetivos de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria de evaluación de ofertas, de manera a lograr la adjudicación de la oferta más solvente, a precios razonables y ejecutables.-

  
**Ghamal Almiron**  
Representante Legal  
**GALCOM**  
4 700.538-6

  
  
**Dr. Armando Maldonado**  
Director de la UOC de  
la Municipalidad de Luque

---

**Visión:** Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos.

Dirección: Avda. Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142

Web: [munilunqueuoc@gmail.com](mailto:munilunqueuoc@gmail.com) / [municipalidad@luque.com.py](http://municipalidad@luque.com.py)